

# PROCEDIMIENTO

## PARA SOLICITAR CARTA DE PRESENTACIÓN

### PASO 1

Realizar el pago de S/. 10.00 (diez soles) al Nro. de Cuenta Corriente del Banco de la Nación

### PASO 2

Presentar una Solicitud a Mesa de Partes Virtual via correo ([mesadepartes@seoane.edu.pe](mailto:mesadepartes@seoane.edu.pe)), con los siguientes datos:

- Nombre de la Empresa/Institución.
- Nombre del Representante de la Institución/Empresa.
- Módulo que realizara.
- Nombre del módulo.
- Indicar si será presencial o remoto.
- Adjuntar el recibo de pago.

**ENTREGA EN UN PLAZO DE 5 DÍAS HÁBILES  
VIRTUAL VIA CORREO GMAIL**

NRO. DE CUENTA:  
00000 - 289116



**Manuel Seoane Corrales**