



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR PÚBLICO**

**MANUEL SEOANE
CORRALES**

MANUAL DE USUARIO

**SISTEMA DE EGRESADOS
SEE- CONECTA**

**UNIDAD DE BIENESTAR Y
EMPLEABILIDAD**

2025



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación de Lima
Metropolitana

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público
MANUEL SEOANE CORRALES
R.M. N° 507-86-ED



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “MANUEL SEOANE CORRALES”



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE EGRESADOS SEE- CONECTA

CONTABILIDAD

DESARROLLO DE SISTEMAS DE
INFORMACIÓN

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

ENFERMERÍA TÉCNICA

MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ

MECÁNICA DE PRODUCCIÓN
INDUSTRIAL

QUÍMICA INDUSTRIAL

USUARIO EGRESADO

Sistema de Seguimiento de Egresados

2025

ÍNDICE

1. Objetivos del Sistema
2. Alcance del Sistema
3. Estructura del Sistema
4. Funciones del sistema
5. Requerimientos del Sistema
6. Generación de Credenciales para ingresar al sistema
7. Registro para encuesta
8. Llenado de encuesta

1. OBJETIVOS DEL SISTEMA

El objetivo de este documento es guiar al usuario en el uso del sistema CONECTA para que los egresados de los Institutos de Educación Superior Tecnológica - IEST a nivel nacional puedan registrar y actualizar en forma continua información sobre su situación de egreso, inserción y trayectoria laboral.

2. ALCANCE DEL SISTEMA

El sistema está diseñado para ser usado por los egresados, un administrador encargado por el IEST y los empleadores

3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA

Cuenta con los siguientes Módulos, a los mismos que se accede de acuerdo al perfil asignado:

- **MINEDU:** Este módulo permite realizar la creación de usuarios de IEST; así como la publicación de encuestas que permitan recoger información de interés institucional relacionadas a la inserción y trayectoria laboral de los egresados.
- **IEST:**
Este módulo permite a los IEST realizar la gestión de usuarios a ser brindados a sus egresados; así como, realizar el envío masivo o individual de encuestas dirigidas a mismos y realizar el seguimiento en cuanto a su llenado.
- **Egresados**
Este módulo permite a los egresados de los IEST registrar información sobre su trayectoria académica, calificación de la formación recibida, situación de egreso, inserción laboral y situación laboral.
- **Empleadores:**
Este módulo permite a los empleadores evaluar el desempeño del personal técnico, profesional técnico y profesional egresado de IEST que labora en su entidad.

El presente manual es una guía para el EGRESADO.

4. FUNCIONES DEL SISTEMA

BOTÓN	DENOMINACIÓN	FUNCIÓN
	NUEVO	Permite agregar un nuevo registro para la creación de usuarios al egresado por parte del IEST.
	FILTRAR	Permite realizar la búsqueda de un registro mediante un criterio determinado.
	LIMPIAR	Permite eliminar el criterio consignado para la búsqueda de un registro.
	GUARDAR	Permite guardar el registro de la información realizada en una sección o formulario.
	SIGUIENTE	Permite al usuario salir de una sección y desplazarse a la sección siguiente.

5. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

- Computadora de escritorio, Laptop o dispositivo móvil
- Internet

6. GENERACIÓN DE CREDENCIALES PARA INGRESAR AL SISTEMA

Para realizar la generación de credenciales para ingresar al sistema se debe realizar lo siguiente:

- El usuario “egresado” debe verificar que ha recibido un mensaje en su cuenta de correo electrónico que ha sido remitida por el usuario Administrador IES del instituto de procedencia. Con los siguientes datos:
 - Indicaciones sobre sus credenciales y el periodo de vigencia del enlace enviado.
 - El enlace para generar su contraseña de usuario.
 - El enlace para ingresar al sistema

Generación de contraseña

Estimado(a) MARTHA ALICIA,

Se ha generado el enlace para otorgarle el acceso al sistema de seguimiento de egresados. Con este enlace podrá generar su contraseña. Debe tener en cuenta que su usuario viene a ser su número de documento de identidad (DNI/CE/Pasaporte/PTP). Haga clic sobre el enlace o cópielo en el navegador en la parte de Direcciones y pulse ENTER.



<https://conecta.minedu.gob.pe/IngresaClave?cod=VmrtD757v0d3V29o7ipVDA%3d%3d&auth=ec7c58ce8c2da3b7b9299ae40623d75eecd7e90>

Este enlace tiene una vigencia de 2 días y solo se puede utilizar una vez, pasado este tiempo tendrá que volver a solicitar un nuevo enlace para acceder al sistema.

El enlace para ingresar al sistema en adelante será:

<https://conecta.minedu.gob.pe/>

Muchas gracias por utilizar el Sistema de Seguimiento de Egresados.

Ministerio de Educación

- El egresado debe seleccionar el link para generar su nueva contraseña o copiarlo y pegarlo en la sección de direcciones del navegador web.
- Al seleccionar el link se mostrará la pantalla para que el usuario registre su contraseña, la confirmación de la misma y el código de seguridad (captcha) y el seleccionar el botón GUARDAR

Conecta
sistema de seguimiento de egresados

Ingresar Contraseña

Para generar su nueva contraseña,
ingrese su número de dni, nueva
contraseña y confirmar contraseña.

06600281

Ingrese su contraseña

Confirme su contraseña

INGRESE CÓDIGO DE LA IMAGEN

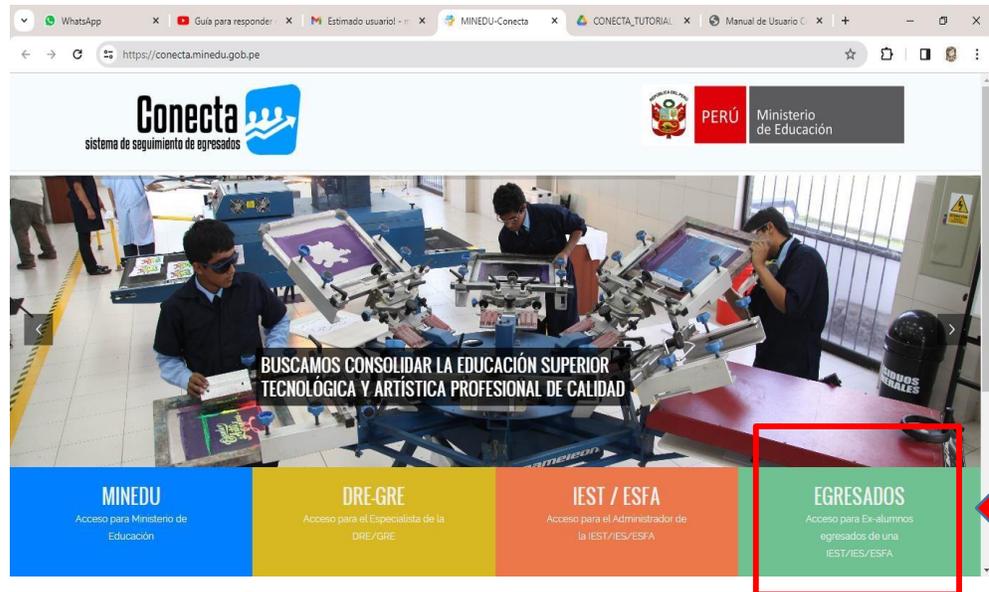
GKGR

Guardar

Copyright © 2019 MINEDU. Todos los
derechos reservados.

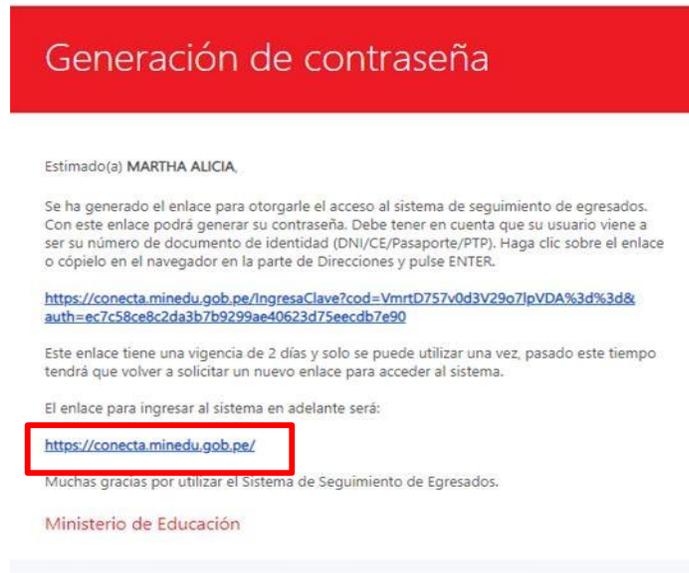
Capcha

- Una vez que se registre la nueva contraseña se mostrará la pantalla con la confirmación de la actualización de la contraseña. Se debe seleccionar el botón INICIAR SESIÓN para ir a la página de inicio del sistema.
- En la pantalla de inicio el usuario debe seleccionar el acceso al módulo EGRESADOS.



- Luego de seleccionar el tipo de usuario y módulo al que se ingresa, se mostrará la pantalla de inicio de sesión, donde se tendrá que ingresar el usuario (correspondiente al DNI) y la contraseña que ha generado el usuario, luego el código de seguridad (captcha) y seleccionar el botón INGRESAR.

- Además, se puede acceder al sistema se debe utilizar el enlace o link de acceso que se especifica en el mensaje de correo electrónico que se envió al usuario:



7. REGISTRO PARA ENCUESTA

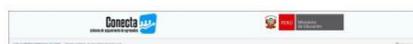
Después de seleccionar el perfil de usuario Egresado y de iniciar sesión en el sistema el usuario tendrá acceso a la ficha de encuesta. Sin embargo, se debe tener en cuenta que, si el egresado ha recibido una sola encuesta, se abrirá un único formato de encuesta para su llenado

6.4.2.1. Ingreso a la encuesta de egresado

Después de seleccionar el perfil de usuario Egresado y de iniciar sesión en el sistema el usuario tendrá acceso a la ficha de encuesta. Sin embargo, se debe tener en cuenta que si el egresado ha recibido una sola encuesta, se abrirá un único formato de encuesta para su llenado.



- En caso el egresado ha recibido más de una encuesta, ya sea cada una por distintos programas de estudios o instituciones, se abrirá la pantalla con una lista de encuestas.



- En caso el egresado ha recibido más de una encuesta, ya sea cada una por distintos programas de estudios o instituciones, se abrirá la pantalla con una lista de encuestas.



- En esta opción se tiene que seleccionar una de las encuestas y hacer clic sobre el botón INGRESAR. (Cada encuesta es independiente).

8. LLENADO DE ENCUESTA

Para llenar o responder el cuestionario del formato de encuesta se tiene que tener presente las siguientes consideraciones:

- La encuesta consta de una serie de preguntas, las mismas que se encuentran agrupadas en 4 secciones, cuyos nombres se muestran a continuación:
 - ✓ Sección: Datos demográficos
 - ✓ Sección: Datos académicos
 - ✓ Sección: Formación recibida

➤ Las pantallas principales de cada sección se muestran a continuación:

- Sección: Datos demográficos



- Sección: Datos académicos



- Sección: Formación Recibido



- Situación Laboral

Bienvenido al Sistema Conecta.
Este es un espacio para mantenernos en contacto contigo. En este sistema podrás registrar y actualizar información sobre tu trayectoria académica y laboral, además recibir información de interés y nos ayudarás a mejorar nuestros servicios educativos.

SECCIÓN: SITUACIÓN LABORAL

Indicaciones: Para grabar seleccione el botón "Guardar" y para desplazarse a otra sección use los botones "Siguinte" o "Anterior". Para finalizar la encuesta seleccione el botón "Finalizar" ubicados al final de cada sección. También puede seleccionar los iconos de la columna izquierda para ir a otra sección.

36 - ¿En la actualidad, qué actividad ocupa la mayor parte de su tiempo (ocupación principal)?

TRABAJAR

37 - En su ocupación actual usted se desempeña como:

EMPLEADO

38 - ¿Es su primer empleo?

NO

39 - ¿Cuántos empleos ha tenido durante el último año?

- Durante el llenado de la encuesta, se debe tener en cuenta que hay preguntas dependientes de preguntas anteriores vinculantes y otras que no son dependientes.

36 - ¿En la actualidad, qué actividad ocupa la mayor parte de su tiempo (ocupación principal)?

TRABAJAR
(SELECCIONADO)
TRABAJAR
BUSCAR TRABAJO
ESTUDIAR
REALIZAR ACTIVIDADES DEL HOGAR
OTROS
EMPLEADO

38 - ¿Es su primer empleo?

NO

Pregunta dependiente, que se habilita cuando se ha seleccionado la opción "Trabajar" en pregunta anterior

- Cada sección cuenta con un botón GUARDAR y para trasladarse de una sección a otra se cuenta con el botón Anterior y el botón Siguiente.

35 - Nivel de satisfacción respecto al estado de los Recursos Físicos del Instituto (Marcar una sola alternativa por recurso evaluado)

RECURSO	Muy Insatisfecho	Insatisfecho	Ni satisfecho/ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho
Salones de clase	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Laboratorios y talleres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espacios para estudiar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ayudas audiovisuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Computadoras	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espacios para práctica deportiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espacios para realizar actividades artísticas/culturales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Guardar Siguiente Anterior

Es importante mencionar, que en la Sección: Datos Laboral (última sección) se debe hacer clic en el botón **GUARDAR** para guardar la totalidad de datos registrados en la encuesta y tras ello, se debe hacer clic en el botón **FINALIZAR**, con lo cual ya no se tendrá acceso al formato de la encuesta.

Conecta   **PERÚ** Ministerio de Educación

EMPLEADO

56 - ¿Desde qué año realiza la actividad secundaria?

57 - ¿En su ocupación secundaria usted trabaja para?

ISELECCIONE

58 - En su ocupación secundaria ¿Cuál fue la remuneración que percibió el mes pasado? (Monto en Soles)

Guardar Anterior Finalizar

- Para trasladarse de una sección a otra también se puede seleccionar los íconos dispuestos en la columna izquierda, los mismos que hacen referencia a cada sección.

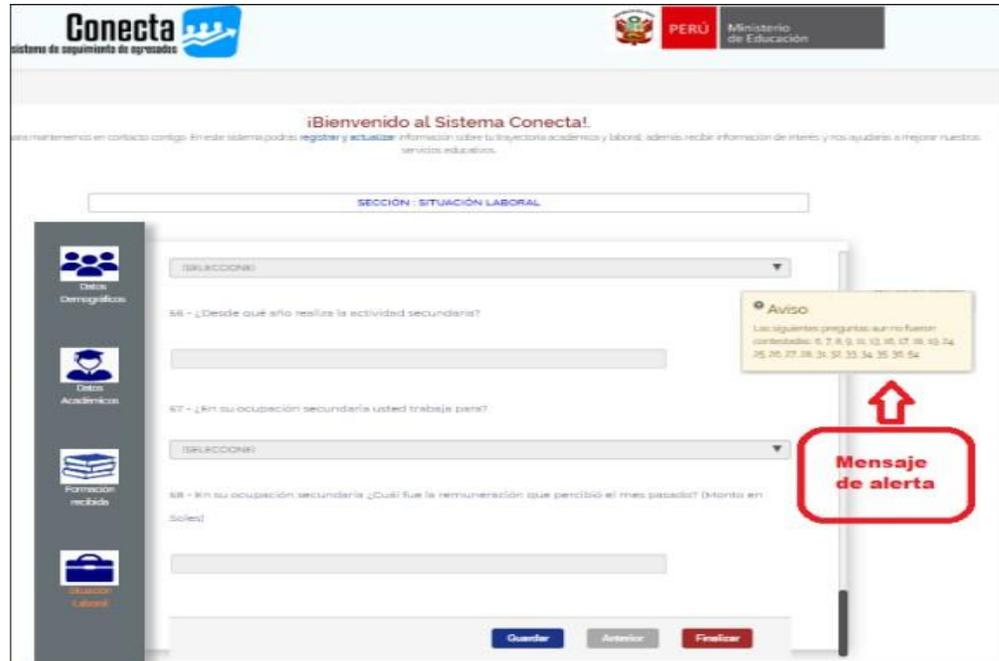


- **PARA FINALIZAR EL LLENADO**

- Después de haber hecho clic en el botón FINALIZAR, para dar por finalizado el llenado de la misma, el sistema mostrará una ventana emergente para confirmar la finalización del proceso, la misma que contiene la advertencia que si finaliza la encuesta ya no se tendrá acceso a la misma.



- De haberse confirmado la finalización de la encuesta y habiendo información faltante en preguntas obligatorias, el sistema mostrará un mensaje indicando que aún falta completar el llenado de ciertas preguntas.



- Si la encuesta es culminada satisfactoriamente, se muestra una ventana que confirma la conclusión de la encuesta.

